

คู่มือสำหรับประชาชน : บริษัทข้อมูลเครดิตขอความเห็นชอบการจัดทำและเปิดเผยคะแนนเครดิต หน่วยงานที่ให้บริการ : ธปท. ธนาคารแห่งประเทศไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต พ.ศ. 2545 มาตรา 16 และมาตรา 17 วรรคสอง
2. ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิต เรื่อง การจัดทำและเปิดเผยคะแนนเครดิตของบริษัทข้อมูลเครดิต ลงวันที่ 4 กันยายน 2558

เงื่อนไขในการขอความเห็นชอบการให้บริการคะแนนเครดิตครั้งแรก หรือเมื่อมีการจัดทำแบบจำลองคะแนนเครดิตใหม่

บริษัทข้อมูลเครดิต (บริษัท) ที่ประสงค์จะจัดทำและเปิดเผยคะแนนเครดิต ต้องขอความเห็นชอบจากธนาคารแห่งประเทศไทย ก่อนการให้บริการ และต้องยื่นแผนธุรกิจและข้อมูลรายละเอียดที่ครอบคลุมเงื่อนไขที่กำหนดให้บริษัทต้องดำเนินการ ดังนี้

1. ต้องจัดให้มีนโยบายหลัก ระบบการบริหารงาน กระบวนการปฏิบัติงาน และระบบการควบคุมการปฏิบัติงาน ซึ่งได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท
2. ต้องจัดให้มีโครงสร้างองค์กร ซึ่งมีการแบ่งแยกหน้าที่และมีการถ่วงดุลอำนาจหน้าที่ และอย่างน้อยต้องมีหน่วยงานหรือ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานตามที่ระบุในประกาศได้แก่ จัดทำคะแนนเครดิต ทดสอบความน่าเชื่อถือและติดตามประสิทธิภาพของ แบบจำลอง ให้บริการคะแนนเครดิตและรับเรื่องร้องเรียน และตรวจสอบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผย คะแนนเครดิต
3. มีนโยบายการจัดทำคะแนนเครดิต และกระบวนการจัดทำคะแนนเครดิตตามหลักวิชาการและมาตรฐานสากล โดยกระบวนการ จัดทำคะแนนเครดิตอย่างน้อยต้องประกอบด้วยกระบวนการจัดทำแบบจำลอง กระบวนการทดสอบความน่าเชื่อถือของ แบบจำลองคะแนนเครดิต กระบวนการบริหารจัดการการเข้าถึง การจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลและกระบวนการรักษาความ ปลอดภัยของข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูล และการเตรียมข้อมูลให้พร้อมใช้งาน
4. ต้องมีนโยบายและกระบวนการในการเปิดเผยคะแนนเครดิต รวมถึงการจัดให้มีคำอธิบายประกอบข้อมูลที่เปิดเผยและการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความหมายและประโยชน์ของคะแนนเครดิต สิทธิของเจ้าของข้อมูล ขอบเขตการให้บริการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของบริษัท
5. ต้องมีนโยบาย กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนอย่างเพียงพอ
6. ต้องมีนโยบาย วิธีการ และกระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำและเปิดเผยคะแนนเครดิต
7. ต้องจัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับกระบวนการจัดทำคะแนนเครดิต การเปิดเผยคะแนนเครดิต การรับเรื่องร้องเรียน และ กระบวนการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานข้างต้น
8. กรณีมอบหมายให้บุคคลภายนอกดำเนินการแทน บริษัทต้องปฏิบัติตามไปตามประกาศ รวมถึงตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่กำหนด ได้แก่ เรื่องคุณสมบัติผู้ให้บริการภายนอก การทำสัญญาและข้อตกลงการให้บริการที่ครอบคลุมสาระที่สำคัญ อาทิ ขอบเขตการให้บริการ ความรับผิดชอบ การควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยข้อมูล การควบคุมและประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคคลภายนอก และการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
9. ต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญภายนอกทำหน้าที่ทดสอบความน่าเชื่อถือของแบบจำลองตามเกณฑ์ที่กำหนด และต้องปฏิบัติตาม เกณฑ์การมอบหมายให้บุคคลภายนอกดำเนินการแทนด้วย

ทั้งนี้ ธนาคารแห่งประเทศไทยมีหน้าที่กำกับและตรวจสอบการจัดทำและเปิดเผยคะแนนเครดิตของบริษัทตลอดจนสั่งการที่ เกี่ยวข้องแก่บริษัทเพื่อให้เป็นไปตามประกาศ

วิธีการยื่นหนังสือขอความเห็นชอบ

บริษัทข้อมูลเครดิตที่ประสงค์จะจัดทำและเปิดเผยคะแนนเครดิต และได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการขอความเห็นชอบตามที่ กำหนดแล้ว ให้ยื่นหนังสือขอความเห็นชอบซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทข้อมูลเครดิตต่อธนาคารแห่งประเทศไทย พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามหัวข้อรายการเอกสาร หลักฐานประกอบ ตามช่องทางการให้บริการที่ระบุใน หัวข้อช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาในการพิจารณาจะเริ่มเมื่อได้รับเอกสารและข้อมูลที่แจ้งประกอบการยื่นคำขอที่ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ทั้งนี้ หากมี

ประเด็นสงสัยเพิ่มเติม ธนาคารแห่งประเทศไทยอาจนัดหารือกับบริษัทเพื่อทำความเข้าใจร่วมกันต่อไป

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ลิงค์ :

<https://www.creditinfocommittee.or.th/th/act.php>

<https://www.creditinfocommittee.or.th/image/notification/18092015104134.pdf>

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (วันหยุดที่ทางราชการกำหนด คือ วันหยุดทำการตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดสำหรับสถาบันการเงิน และเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าพื้นที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กรุณาแจ้งชื่อ วัน เวลา เบอร์ติดต่อกลับล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ได้ที่โทรศัพท์ : 0 2283 6046 หรือ 0 2283 6361)) ฝ่ายวางแผนและพัฒนาผู้ตรวจสอบ ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 โทรศัพท์ : 0 2283 5818 โทรสาร : 0 2283 5919/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (วันหยุดที่ทางราชการกำหนด คือ วันหยุดทำการตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดสำหรับสถาบันการเงิน)) ฝ่ายวางแผนและพัฒนาผู้ตรวจสอบ ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 โทรศัพท์ : 0 2283 5818 โทรสาร : 0 2283 5919/ไปรษณีย์</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 90 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>1. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ</p> <p>2. หากพบว่าเอกสารยังไม่ถูกต้อง จะแจ้งผู้ยื่นคำขอให้จัดส่งเอกสารเพื่อชี้แจงเพิ่มเติมหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	1 วัน	ธนาคารแห่งประเทศไทย
2)	<p>การพิจารณา</p> <p>1. วิเคราะห์ข้อมูลคำขออนุญาตประเด็นต่าง ๆ ตลอดจนหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาวิเคราะห์ผลกระทบต่อระบบประมวลผลข้อมูลของบริษัทข้อมูลเครดิต และการให้บริการแก่สมาชิกผู้ใช้บริการ ตลอดจนเจ้าของข้อมูลเครดิต</p> <p>2.หารือผู้เกี่ยวข้องภายในธนาคารแห่งประเทศไทย เช่น ฝ่ายประเมินความเสี่ยงและแบบจำลองสถาบันการเงิน</p> <p>3. จัดทำบันทึกและหนังสือเสนอความเห็นถึงผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย</p>	89 วัน	ธนาคารแห่งประเทศไทย

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: (จะแจ้งผลการพิจารณาให้แก่บริษัทข้อมูลเครดิตทราบภายใน 90 วัน นับจากวันที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับข้อมูลจากบริษัทข้อมูลเครดิตครบถ้วน))		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือขอความเห็นชอบการจัดทำและเปิดเผยคะแนนเครดิต แผนธุรกิจและข้อมูลความพร้อมในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องรวมถึงกำหนดการให้บริการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	ข้อมูลนโยบายหลัก ระบบการบริหารงาน กระบวนการปฏิบัติงาน และระบบการควบคุมการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยคะแนนเครดิต รวมถึงเอกสารการอนุมัติโดยคณะกรรมการของบริษัทข้อมูลเครดิต ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
3)	ข้อมูลโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยคะแนนเครดิต พร้อมระบุจำนวน คุณสมบัติ และ job description ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
4)	ข้อมูลนโยบายการจัดทำคะแนนเครดิต และกระบวนการจัดทำคะแนนเครดิต ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
5)	4.1 กระบวนการปฏิบัติงาน วิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียดการจัดทำแบบจำลองคะแนนเครดิตและระบบการควบคุมการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำคะแนนเครดิต ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
6)	4.2 รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำคะแนนเครดิต ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
7)	4.3 รายละเอียดสมมติฐานทางสถิติ/คณิตศาสตร์ที่ใช้ในการจัดทำคะแนนเครดิต ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
8)	4.4 รายละเอียดแบบจำลองคะแนนเครดิตและการคำนวณคะแนนเครดิต ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
9)	4.5 เงื่อนไขการคัดเลือกแบบจำลองและผลการทดสอบความน่าเชื่อถือของแบบจำลองคะแนนเครดิตและความแม่นยำของคะแนนเครดิตในช่วงการจัดทำคะแนนเครดิต ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
10)	4.6 เอกสารแสดงผล ความจำเป็น และรายละเอียดอื่น ๆ ที่จำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่การจัดทำแบบจำลองคะแนนเครดิตต้องใช้ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญประกอบ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
11)	4.7 เอกสารการอนุมัติใช้งานแบบจำลองคะแนนเครดิต โดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิต ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
12)	4.8 ข้อมูลเอกสารการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก สัญญาและข้อตกลงในการให้บริการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น มติคณะกรรมการ ฯลฯ กรณีว่าจ้างบุคคลภายนอกเป็นผู้ดำเนินการจัดทำแบบจำลองคะแนนเครดิต ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
13)	4.8.1 ข้อมูลการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการในการจัดทำและเปิดเผยคะแนนเครดิตแทนบริษัทข้อมูลเครดิต (หากมี) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
14)	4.8.2 นโยบายการจ้างบุคคลภายนอก ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
15)	4.8.3 เอกสารการอนุมัติให้จ้างบุคคลภายนอกโดยกรรมการของบริษัทข้อมูลเครดิต และสัญญาการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทนบริษัทข้อมูลเครดิตที่ครอบคลุมขอบเขตการให้บริการ ความรับผิดชอบ ค่าธรรมเนียม เงื่อนไขการให้บริการ การบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยข้อมูล ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขการยกเลิกสัญญา การแก้ไขสัญญา รวมถึงสิทธิของบริษัทข้อมูลเครดิตและธนาคารแห่งประเทศไทยในการเข้าตรวจสอบ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
16)	4.8.4 กระบวนการควบคุมการปฏิบัติงานของบุคคลภายนอกโดยบริษัทข้อมูลเครดิต ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
17)	4.9 กระบวนการปฏิบัติงาน วิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียดการทดสอบความน่าเชื่อถือของแบบจำลองคะแนนเครดิตและคะแนน	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	เครดิต และระบบการควบคุมการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลที่ใช้ในการทดสอบความน่าเชื่อถือ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	
18)	4.10 รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้ในการทดสอบความน่าเชื่อถือของแบบจำลองคะแนนเครดิตและคะแนนเครดิต ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
19)	4.11 รายละเอียดของเงื่อนไขและวิธีการในการทดสอบความน่าเชื่อถือของแบบจำลองคะแนนเครดิตและคะแนนเครดิต โดยครอบคลุมถึงการทดสอบความสามารถในการแบ่งแยก การจัดเรียงลำดับ การกระจายตัวและความเสถียร ความแม่นยำของคะแนนเครดิตทั้งในระดับภาพรวมและกลุ่มย่อย ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
20)	4.12 ผลการทดสอบความน่าเชื่อถือของแบบจำลองคะแนนเครดิตและความแม่นยำของคะแนนเครดิต โดยมีลักษณะตามข้อ 4.9 - 4.11 ที่จัดทำโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอก ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
21)	4.13 กระบวนการจัดการ การเข้าถึง การจัดเก็บ และการประมวลผลข้อมูล ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
22)	4.14 กระบวนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูล และการเตรียมข้อมูลให้พร้อมใช้งาน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
23)	ข้อมูลนโยบาย กระบวนการปฏิบัติงานในการเปิดเผยคะแนนเครดิต ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
24)	23.1 เอกสารการอนุมัติรูปแบบในการเปิดเผยคะแนนเครดิตโดยคณะกรรมการของบริษัทข้อมูลเครดิต และตัวอย่างเอกสารและรูปแบบในการเปิดเผยคะแนนเครดิตให้แก่เจ้าของข้อมูลและให้แก่สมาชิก พร้อมคำอธิบายประกอบข้อมูลในการเปิดเผยคะแนนเครดิต ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
25)	คู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยคะแนนเครดิต ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	
26)	นโยบายและกระบวนการในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน รวมถึงข้อมูลช่องทางการให้บริการและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
27)	แผนงานการเตรียมความพร้อมในการให้บริการ รวมถึงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้แก่สมาชิกและเจ้าของข้อมูล การแจ้งช่องทางการให้บริการ การดูแลเรื่องร้องเรียน และค่าธรรมเนียม ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
28)	เอกสารอื่นที่จำเป็นต่อการพิจารณา และที่ธนาคารแห่งประเทศไทยอาจกำหนดเพิ่มเติม ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
29)	กรณีที่บริษัทข้อมูลเครดิตจัดทำแบบจำลองคะแนนเครดิตมากกว่า 1 แบบจำลอง ให้บริษัทข้อมูลเครดิตจัดส่งข้อมูลให้ธนาคารแห่งประเทศไทยตามที่ระบุในลำดับที่ 4-25 โดยแสดงรายละเอียดแยกเป็นรายแบบจำลอง ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ทีมเลขานุการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิต ฝ่ายวางแผนและพัฒนาผู้ตรวจสอบ ธนาคารแห่งประเทศไทย โทรศัพท์ 0 2283 5818 หรือ CreditBureau_Secreta@bot.or.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 17/01/2562