

**คู่มือสำหรับประชาชน : บริษัทข้อมูลเครดิตขอความเห็นชอบเปิดเผยหรือให้ข้อมูลแก่ บรรษัท
ตลาดรองสินเชื่อเพื่อ ที่อยู่อาศัย นิติบุคคลเฉพาะกิจเพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ บริษัท
บริหารสินทรัพย์ ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต
หน่วยงานที่ให้บริการ : ธปท. ธนาคารแห่งประเทศไทย**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง**

พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต พ.ศ. 2545 มาตรา 20 วรรคสอง (4) และ (5) และวรรคสาม กำหนดให้บริษัทข้อมูลเครดิตที่ประสงค์จะเปิดเผยหรือให้ข้อมูลแก่บรรษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย นิติบุคคลเฉพาะกิจเพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ และบริษัทบริหารสินทรัพย์ ต้องยื่นคำขอเพื่อขอความเห็นชอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิตกำหนด

เงื่อนไขการยื่นคำขอ

บริษัทข้อมูลเครดิตจะต้องมีหนังสือขอความเห็นชอบพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาปัญหากฎหมายและค่าอุทธรณ์ให้ความเห็นชอบ โดยเอกสารประกอบการพิจารณาแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีผู้ขอข้อมูลเป็นบรรษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย และนิติบุคคลเฉพาะกิจเพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์

1.1 ในกรณีของนิติบุคคลเฉพาะกิจเพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ต้องมีเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นบริษัท บริษัทมหาชนจำกัด หรือนิติบุคคลอื่นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนดหรือเป็นทรัสต์ตามกฎหมายว่าด้วยทรัสต์เพื่อธุรกรรมในตลาดทุน และเป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยนิติบุคคลเฉพาะกิจเพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์

1.2 หนังสือจากบรรษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย หรือนิติบุคคลเฉพาะกิจเพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ ขอให้เปิดเผยข้อมูลหรือให้ข้อมูล โดยแจ้งวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประโยชน์ในการประเมินฐานะสินทรัพย์ที่นำมาแปลงเป็นหลักทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

1.3 แผนและกำหนดระยะเวลาในการรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์เพื่อแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้จำหน่ายสินทรัพย์ มูลค่าของสินทรัพย์ที่จะรับซื้อหรือรับโอน ระยะเวลาที่จะรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ เงื่อนไขในการรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ เช่น จำนวนงวดในการชำระเงิน หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเสนอซื้อ จำนวนลูกค้าที่จะรับซื้อหรือรับโอน พร้อมรายชื่อลูกค้าที่บรรษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัยหรือนิติบุคคลเฉพาะกิจเพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ ประสงค์จะขอข้อมูลจากบริษัทข้อมูลเครดิต พร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น

1.4 กรณีบรรษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัยที่มีการรับซื้อหรือรับโอนลูกหนี้รายใหม่ตามโครงการรับซื้อหรือรับโอนสินเชื่อที่อยู่อาศัยซึ่งยังไม่สามารถระบุรายชื่อลูกค้าแต่ละรายได้ แต่ประสงค์จะขอข้อมูลจากบริษัทข้อมูลเครดิตในขณะยื่นคำขอ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องประเมินฐานะสินทรัพย์ที่จะนำมาแปลงเป็นหลักทรัพย์ตามโครงการดังกล่าว ให้ดำเนินการตาม 1.2 และ 1.3 โดยอาจไม่มีรายละเอียดเกี่ยวกับรายชื่อลูกค้าที่จะรับซื้อหรือรับโอนแต่ละรายก็ได้ ทั้งนี้ ให้บริษัทข้อมูลเครดิตและบรรษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัยร่วมกันรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลหรือให้ข้อมูลของลูกค้าดังกล่าวให้อยู่ภายใต้กรอบของโครงการตามที่ได้รับความเห็นชอบเท่านั้น และเมื่อบริษัทข้อมูลเครดิตได้เปิดเผยข้อมูลของลูกค้ารายใดให้แก่บรรษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัยแล้ว ต้องแจ้งรายชื่อกุณณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการพิจารณาปัญหากฎหมายและค่าอุทธรณ์ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่เปิดเผย

1.5 เอกสารหลักฐานอื่นที่จำเป็นต่อการพิจารณา หรือตามที่คณะกรรมการพิจารณาปัญหากฎหมายและค่าอุทธรณ์หรือธนาคารแห่งประเทศไทย ให้นำส่งเพิ่มเติม

2. กรณีผู้ขอข้อมูลเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์

2.1 เอกสารหลักฐานแสดงว่าเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์

2.2 หนังสือจากบริษัทบริหารสินทรัพย์ แจ้งวัตถุประสงค์ในการขอข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในการประเมินราคาสินทรัพย์ที่รับซื้อหรือรับโอนตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

2.3 ข้อกำหนดและกำหนดระยะเวลาในการซื้อสินทรัพย์ที่สถาบันการเงินจัดทำขึ้น (TOR) (หากมี) รวมถึงแผนการรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์จากสถาบันการเงิน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับรายชื่อผู้จำหน่ายสินทรัพย์ ประเภทสินทรัพย์ที่จะรับซื้อหรือรับโอน มูลค่าของสินทรัพย์ที่จะรับซื้อหรือรับโอน เงื่อนไขในการรับซื้อหรือรับโอน เช่น จำนวนงวดในการชำระเงิน หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเสนอซื้อ จำนวนลูกค้าที่จะรับซื้อหรือรับโอนพร้อมรายชื่อลูกค้าในการรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์แต่ละครั้งที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ประสงค์จะขอข้อมูลจากบริษัทข้อมูลเครดิต พร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น

2.4 เอกสารหลักฐานอื่นที่จำเป็นต่อการพิจารณา หรือตามที่คณะกรรมการพิจารณาปัญหากฎหมายและค่าอุทธรณ์หรือธนาคารแห่งประเทศไทย ให้นำส่งเพิ่มเติม

วิธีการยื่นคำขอ

1. ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ ลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราของบริษัท (ถ้ามี) โดยแนบเอกสารหลักฐานประกอบที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดและจัดส่งตามช่องทางทำให้บริการที่กำหนด

2. ระยะเวลาในการพิจารณาจะเริ่มเมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาครบถ้วนแล้ว กรณีมีข้อสงสัย ธนาคารแห่งประเทศไทยอาจสอบถาม/ขอข้อมูลเพิ่มเติมต่อไป

ทั้งนี้ ธนาคารแห่งประเทศไทยจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

หมายเหตุ

- 1) บรรษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย หมายถึง บรรษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัยตามกฎหมายว่าด้วยบรรษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย
- 2) นิติบุคคลเฉพาะกิจเพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ หมายถึง นิติบุคคลเฉพาะกิจตามกฎหมายว่าด้วยนิติบุคคลเฉพาะกิจเพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์
- 3) บริษัทบริหารสินทรัพย์ หมายถึง บริษัทบริหารสินทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์
- 4) คณะกรรมการพิจารณาปัญหากฎหมายและค่าอุทธรณ์อาจกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบการให้ความเห็นชอบให้บริษัทข้อมูลเครดิต หรือบรรษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย หรือนิติบุคคลเฉพาะกิจเพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ หรือบริษัทบริหารสินทรัพย์ ถือปฏิบัติด้วยก็ได้
- 5) เมื่อบริษัทข้อมูลเครดิตได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาปัญหากฎหมายและค่าอุทธรณ์และได้เปิดเผยหรือให้ข้อมูลแก่ผู้ขอข้อมูลแล้ว ให้บริษัทข้อมูลเครดิตแจ้งเป็นหนังสือแก่เจ้าของข้อมูลทราบภายใน 30 วันนับแต่วันเปิดเผยหรือให้ข้อมูล

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ลิงค์ :

<http://www.creditinfocommittee.or.th/th/act.php>

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (วันหยุดที่ทางราชการกำหนดข้างต้น คือ วันหยุดทำการตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดสำหรับสถาบันการเงิน และเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าพื้นที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กรุณาแจ้งชื่อ วัน เวลา เบอร์ติดต่อกลับได้ที่ โทรศัพท์ : 0 2356 7644)) ฝ่ายวางแผนและพัฒนาผู้ตรวจสอบ ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 โทรศัพท์ : 0 2283 5818 โทรสาร : 0 2283 5919 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (วันหยุดที่ทางราชการกำหนดข้างต้น คือ วันหยุดทำการตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดสำหรับสถาบันการเงิน)) ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 โทรศัพท์ : 0 2283 5818 โทรสาร : 0 2283 5919/ไปรษณีย์</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร 1. ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสาร 2. หากพบว่าเอกสารยังไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด (หมายเหตุ: (กรณีที่ธนาคารแห่งประเทศไทยในฐานะทีมเลขานุการคณะกรรมการพบว่าเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจนเพียงพอที่จะพิจารณา หรือมีประเด็นที่สงสัยใด ๆ เพิ่มเติม ธนาคารแห่งประเทศไทยในฐานะทีมเลขานุการคณะกรรมการจะมีหนังสือแจ้งบริษัทข้อมูลเครดิต ให้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา))</p>	1 วัน	ธนาคารแห่งประเทศไทย
2)	<p>การพิจารณา 1. เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ 2. หากหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมข้อมูลให้คณะอนุกรรมการพิจารณาปัญหากฎหมายและค่าอุทธรณ์ 3. คณะอนุกรรมการพิจารณาปัญหากฎหมายและค่าอุทธรณ์พิจารณาและแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -) (หมายเหตุ: -)</p>	29 วัน	ธนาคารแห่งประเทศไทย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>หนังสือจากผู้ขอข้อมูล เช่น บริษัทตลาดรองสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย นิติบุคคลเฉพาะกิจเพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ บริษัทบริหารสินทรัพย์ พร้อมเอกสารที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขการยื่นคำขอ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ - ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	
2)	เอกสารหลักฐานอื่นที่จำเป็นต่อการพิจารณา หรือตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยในฐานะทีมเลขานุการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิตแจ้งให้นำส่งเพิ่มเติม (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ทีมเลขานุการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิต ฝ่ายวางแผนและพัฒนาผู้ตรวจสอบ ธนาคารแห่งประเทศไทย โทรศัพท์ 0 2283 5818 หรือ CreditBureau_Secreta@bot.or.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-