

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งให้ลูกค้าทราบการส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่บริษัทข้อมูลเครดิต ตามมาตรา 18 วรรคสอง

หน่วยงานที่ให้บริการ : ธปท. ธนาคารแห่งประเทศไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

1) พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 18 วรรคสอง กำหนดให้สมาชิกแจ้งให้ลูกค้าทราบการส่งข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของบริษัทสินเชื่อและบริษัทชำระราคาสินค้าหรือบริการโดยบัตรเครดิต ให้แก่บริษัทข้อมูลเครดิตทราบตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิตกำหนด

2) ประกาศ กคค. เรื่อง อายุข้อมูลในการประมวลผลข้อมูล การประมวลผลข้อมูลของบริษัทข้อมูลเครดิตและการส่งข้อมูลของสมาชิก (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2560 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งให้ลูกค้าทราบ รวมถึงกรณี ที่สมาชิกต้องการยื่นคำขอขยายระยะเวลาเนื่องจากไม่สามารถแจ้งให้ลูกค้าทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด

เงื่อนไขการยื่นคำขอขยายระยะเวลา

หากสมาชิกใดไม่สามารถแจ้งภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิตประกาศกำหนด ให้ดำเนินการดังนี้

1) ยื่นคำขอขยายระยะเวลาเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิตก่อนวันครบกำหนดที่ต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ โดยชี้แจงเหตุผลหรือความจำเป็นอย่างชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาปัญหากฎหมายและคำอุทธรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่เห็นสมควร

2) คณะกรรมการพิจารณาปัญหากฎหมายและคำอุทธรณ์จะแจ้งผลการพิจารณาให้สมาชิกทราบภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับคำขอและเอกสารถูกต้องครบถ้วน

วิธีการยื่นคำขอขยายระยะเวลา

1) ให้สมาชิกยื่นคำขอขยายระยะเวลาตามเงื่อนไขข้างต้นเป็นหนังสือถึงคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิต พร้อมลงลายมือชื่อ และตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนาม โดยจัดส่งตามช่องทางการให้บริการที่กำหนด

2) ระยะเวลาในการพิจารณาจะเริ่มเมื่อธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับหนังสือขอขยายระยะเวลา หรือหนังสือชี้แจงเหตุผลจากสมาชิกพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอที่เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้ว กรณีมีข้อสงสัย ธนาคารแห่งประเทศไทยอาจสอบถาม/ขอข้อมูลเพิ่มเติมต่อไป

ทั้งนี้ ธนาคารแห่งประเทศไทย จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ลิงค์ :

<https://www.creditinfocommittee.or.th/Thai/Law/Pages/act.aspx>

<https://www.creditinfocommittee.or.th/Thai/Law/Pages/Notification.aspx>

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (วันหยุดที่ทางราชการกำหนดข้างต้น คือ วันหยุดทำการตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดสำหรับสถาบันการเงิน และเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าพื้นที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กรุณาแจ้งชื่อ วัน เวลา เบอร์ติดต่อกลับล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ได้ที่โทรศัพท์ : 0 2283 6380)) ฝ่ายวางแผนและพัฒนาผู้ตรวจสอบ ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 โทรศัพท์ : 0 2283 5818 โทรสาร : 0 2283 5919 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (วันหยุดที่ทางราชการกำหนดข้างต้น คือ วันหยุดทำการตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดสำหรับสถาบันการเงิน)) ฝ่ายวางแผนและพัฒนาผู้ตรวจสอบ ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 โทรศัพท์ : 0 2283 5818 โทรสาร : 0 2283 5919/ ไปรษณีย์</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร 1. ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสาร 2. หากพบว่าเอกสารยังไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด (หมายเหตุ: -)</p>	1 วันทำการ	ธนาคารแห่งประเทศไทย
2)	<p>การพิจารณา 1. เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ 2. คณะอนุกรรมการพิจารณาปัญหากฎหมายและค่าอุทธรณ์และแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)</p>	29 วันทำการ	ธนาคารแห่งประเทศไทย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือขอย้ายระยะเวลา พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	เอกสารหลักฐานที่สนับสนุนเหตุผลหรือความจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถแจ้งลูกค้าได้ทันภายในเวลาที่กำหนดพร้อมวิธีการแก้ไข (แล้วแต่กรณี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	เอกสารอื่นที่จำเป็นต่อการพิจารณา หรือตามที่ทีมเลขานุการ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิตแจ้งให้นำส่งเพิ่มเติม (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ทีมเลขานุการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิต ณ ฝ่ายวางแผนและพัฒนาผู้ตรวจสอบ ธนาคารแห่งประเทศไทย โทรศัพท์ 0 2283 5818 หรือ CreditBureau_Secreta@bot.or.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-